



सीडीएफडी

सेंटर फॉर डीएनए फिंगर प्रिंटिंग एंड डायग्नोस्टिक्स

कार्यालय ब्लॉक: दूसरी मंजिल, ब्लॉक नं. 7, गृहकल्प कॉम्प्लेक्स, एमजे रोड, नामपल्ली, हैदराबाद 500 001, फोन: +91-40-24749451 फैक्स: +91-40-24749490, www.cdfd.org.in

विज्ञापन सं. 2/2011

सेंटर फॉर डीएनए फिंगर प्रिंटिंग एंड डायग्नोस्टिक्स (सीडीएफडी), हैदराबाद, बायोटेक्नोलॉजी विभाग, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा वित्तपोषित समितियां अधिनियम के अंतर्गत एक प्रीमियर स्वायत्तशासी आर एंड डी संस्थान है। इसकी स्थापना डीएनए फिंगर प्रिंटिंग, डीएनए डायग्नोस्टिक्स तथा आधुनिक बायोमेट्रिक्स के अन्य आधुनिक क्षेत्रों को अपनी सेवाएं प्रदान करने तथा अनुसंधान एवं विकास गतिविधियां संचालित करने के लिए की गई है।

सीडीएफडी विभिन्न प्रशासनिक/तकनीकी संवर्गों में सीधी भर्ती आधार पर नीचे दी गई श्रेणियों को भरने का इच्छुक है। इनमें सीओई-II के लिए कोड नं. 03 तथा सीडीएफडी के कोर संवर्ग के लिए कोड नं. 01, 02 तथा 04 है।

सीओई-II सीडीएफडी की सेंटर ऑफ एक्सीलेंस प्रोजेक्ट है जिसकी अवधि पांच वर्ष है और इसके बाद इसे बढ़ाया जा सकता है।

1. टेक्निकल असिस्टेंट (इंजी) (1 पद कोर, अन्य पिछड़ा वर्ग, कोड सं. 1 के लिए)

आयुसीमा: 18-30 वर्ष के बीच

संशोधित वेतन बैंड 9300-34800 तथा ग्रेड वेतन 4200 (पीबी-2)

अनिवार्य योग्यताएं:

इंजीनियरिंग में डिग्री (बीई/बीटेक) अथवा एएमआई अथवा इंजीनियरिंग टेक्नोलॉजी (3 वर्षीय पाठ्यक्रम) में तीन वर्षीय डिप्लोमा उपरांत अनुभव सहित इंटरमीडिएट प्लस प्रथम श्रेणी डिप्लोमा।

वांछनीय: भवन निर्माण, सड़क बिछाने, सीवरज तथा वाटर पाइप लाइन बिछालने, भवनों के रखरखाव, सिविल कार्यों के लिए अनुमान लगाने, रोड कार्य, बुडन/स्टील फर्नीचर कार्यों में अनुभव तथा निविदा दस्तावेज तैयार करने का अनुभव।

2. टेक्निकल असिस्टेंट (वैज्ञानिक सेवाएं) (कोर के लिए 1 पद, अनारक्षित, कोड सं. 22)

आयुसीमा: 18-30 वर्ष के बीच

संशोधित वेतन बैंड 9300-34800 रुपये तथा ग्रेड वेतन 4200 रुपये (पीबी-2)

अनिवार्य योग्यताएं:

प्रथम श्रेणी बीएससी/बी. टेक. एवं तीन वर्ष का अनुभव अथवा विज्ञान/प्रौद्योगिकी में स्नातकोत्तर अथवा विज्ञान/प्रौद्योगिकी में एक वर्ष के अनुभव सहित स्नातकोत्तर डिप्लोमा।

वांछनीय: न्यूक्लियर एंजिनियरिंग, मैनिपुलेशन, सीकेएस, जीनोटाइपिंग, जीनोटाइपिक तथा पॉपुलेशन एनालिसिस, बोनस हैंडलिंग, एक्स्ट्रेक्टिव बॉडी पार्ट्स, क्राइम सीन्स के लिए स्टैटिस्टिकल टूल्स का अनुप्रयोग, न्यूक्लियर एंजिनियरिंग तथा जीनोटाइपिंग के लिए नमूनों का संरक्षण।

3. टेक्निकल असिस्टेंट (प्रशासनिक सेवाएं) (सीओई- II के लिए 1 पद, अनारक्षित, कोड सं. 03)

आयुसीमा: 18-30 वर्ष के बीच

संशोधित वेतन बैंड 9300-34800 रुपये तथा ग्रेड वेतन 4200 रुपये (पीबी-2)

शैक्षिक योग्यताएं तथा अनुभव:

अनिवार्य योग्यताएं:

4500-125-7000 रुपये (संशोधन पूर्व) के ग्रेड में न्यूनतम पांच वर्ष के अनुभव सहित प्रथम श्रेणी स्नातक तथा अंग्रेजी टाइपराइटिंग में 40 शब्द प्रति मिनट तथा अंग्रेजी शार्टहैंड में 100 शब्द प्रति मिनट की गति। कम्प्यूटर/वर्ड प्रोसेसर की जानकारी होना अनिवार्य है।

प्रशासन: पर्सनल मैनेजमेंट में डिप्लोमाधारकों को वरीयता दी जाएगी।

लेखा: एसएसएस सहित वाणिज्य स्नातक अथवा सीए में इंटरमीडिएट को वरीयता दी जाएगी।

स्टोर्स- सेल्स/मार्केटिंग मैनेजमेंट में डिप्लोमाधारकों को वरीयता दी जाएगी।

4. जूनियर असिस्टेंट-I (प्रशासनिक सेवाएं) (कोर पद के लिए 1, अनुसूचित जनजाति, कोड सं. 4)

आयुसीमा: 18-30 वर्ष के बीच

संशोधित वेतन बैंड- 5200-20200 रुपये तथा ग्रेड वेतन 2400 रुपये (पीबी-1)

शैक्षिक योग्यताएं तथा अनुभव:

अनिवार्य योग्यताएं-

एक वर्ष के अनुभव सहित स्नातक। अंग्रेजी टाइपराइटिंग में 30 शब्द प्रति मिनट तथा अंग्रेजी शार्टहैंड में 80 शब्द प्रति मिनट की गति।

लेखा पदों के लिए वाणिज्य स्नातकों को वरीयता दी जाएगी। कम्प्यूटर/वर्ड प्रोसेसर/आपरेसन की जानकारी वांछनीय है।

कार्य अपेक्षाएं:

प्रशासन: फाइलों का रखरखाव, सुपरवाइजरी के मामले प्रस्तुत करना, उपस्थिति, छुट्टी, एलटीसी, बोनस, प्रोत्साहन लाभ प्रदान करने, परिवेक्षा अवधि, कार्यालय रिकार्ड एवं टेलीफोन बिलों का रखरखाव, टाइपिंग कार्य।

लेखा: सीबी, चैक, ड्राम्ट तैयार करना, बिलों की वाउचिंग, नकद बहियां, खाते लिखना तथा टाइपिंग कार्य

स्टोर्स- स्टोर्स प्राप्त/जारी करना, खरीद फाइलों का रखरखाव, दस्तावेजों का पुष्ठांकन करना, स्टॉक के व्यक्तिगत सत्यापन में सहयोग, टाइपिंग कार्य

नोट: अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग, शारीरिक विकलांग तथा भूतपूर्व सैनिक आदि के मामले में भारत सरकार के आरक्षण मानदंड लागू होंगे।

आवेदन फार्म तथा विज्ञापन को विनियंत्रित करने वाली सामान्य शर्तें सीडीएफडी की वेबसाइट <http://www.cdfd.org.in> से डाउनलोड की जा सकती हैं। वैकल्पिक तौर पर खाली आवेदन फार्म तथा सामान्य शर्तें अपना पता लिखा एवं डाक टिकट लगा लिफाफा प्रमुख-प्रशासन का कार्यालय, सीडीएफडी, कार्यालय ब्लॉक: दूसरी मंजिल, ब्लॉक नं. 7, गृहकल्प कॉम्प्लेक्स एमजे रोड, नामपल्ली, हैदराबाद-500001 से भी प्राप्त किए जा सकते हैं।

धरे हुए आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख- रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 4 सप्ताह के भीतर।